

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирного Архангельской области

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МКДОУ № 3
на 2018 - 2020 годы

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 3
Фаттахова И.В.
«19» октября 2018 г.

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирного Архангельской области (далее – образовательная организация) на 2018-2020 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013).
- Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Мирный» на 2018-2020 годы.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательной организации, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

Цель:

2.1. Создание и внедрение в учреждении нравственно-психологической атмосферы, направленной на недопущения фактов и элементов коррупционной составляющей в МКДОУ № 3.

Задачи:

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- ознакомление сотрудников с правонарушениями, имеющими коррупционные признаки.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МКДОУ № 3 на 2018 -2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1.	Изучение «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» и передового опыта деятельности образовательных организаций РФ по противодействию коррупции	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Январь 2018 г.	
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОУ № 3, подлежащих проверке на коррупционность	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, юристконсульт	В течение срока действия плана	
1.4.	Введение антикоррупционного раздела в должностные инструкции работников ДОУ. Проведение оценки должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	При принятии новой редакции в соответствии с профессиональными стандартами	
2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в МКДОУ № 3				
2.1.	Введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2018-2020 годы.	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Январь 2018 г	
2.2.	Своевременная корректировка плана с учетом возможных изменений в законодательстве.	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	
1	2	3	4	5
2.2.	Формирование пакета документов по действующему	Заведующий,	Ежегодно	

	законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказа о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений и других приказов.	юрисконсульт	До октября	
2.3.	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации для обеспечения открытости деятельности МКДОУ № 3	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, контент-менеджер	Ежеквартально (в течение срока действия плана)	
2.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Ежеквартально (в течение срока действия плана)	
2.5.	Работа комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных интересов	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Ежегодно, но не реже одного раза в полугодие	
2.6.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
2.7.	Информационное обеспечение на официальном сайте организации доступа к информации о деятельности МКДОУ № 3.	Старший воспитатель, контент-менеджер	постоянно	
3. Повышение эффективности управления образовательной организацией в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Анализ, разработка и введение в действие новых локальных актов учреждения, содержащих антикоррупционные положения	Заведующий, главный бухгалтер заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	В течение срока действия плана по мере необходимости	
3.2.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Заведующий председатель ПО	В течение срока действия плана	
3.3.	Обеспечение соблюдения законодательства при приеме, переводе и увольнении работников организации	Заведующий, документовед	постоянно	
3.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательной	Заведующий	По мере поступления обращений	

	организации			
3.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией образовательной организации	Заведующий	В течение срока действия плана В часы приема	
3.6.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	Заведующий	По мере поступления обращений	
1	2	3	4	5
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
4.1.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	В течение срока действия плана по факту	
4.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ	Заведующий	В течение срока действия плана по факту	
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью				
5.1.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	Старший воспитатель, воспитатели	В течение срока действия плана (на первом собрании каждого учебного года)	
5.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Старший воспитатель, воспитатели	В течение срока действия плана Ноябрь-декабрь 2018-2020 г.	
5.3.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации по вопросам противодействия коррупции	Старший воспитатель, воспитатели	Ежегодно, 1 раз в учебный год	
5.4.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий	Старший воспитатель, воспитатели	Ежегодно, Ноябрь-декабрь	

	по правам ребенка в старших и подготовительных группах в течение года, тематических конкурсов среди воспитанников)			
5.5.	Размещение информации для работников и родителей («Это важно знать!») (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Старший воспитатель, воспитатели, бухгалтера	В течение срока действия плана. Ежеквартально	
6. Организация правового просвещения и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - Общих собраниях трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей (законных представителей).	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	В течение срока действия плана (По плану работы ДОУ)	
1	2	3	4	5
6.3.	Организации контроля за соблюдением работниками образовательной организации «Кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников МКДОУ № 3».	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
6.4.	Организация работы по ознакомлению работников МКДОУ № 3 с нормативными правовыми актами, планами и т.п. по вопросам противодействия коррупции.	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
6.5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления.	Сотрудники ДОУ	В течение срока действия плана (По плану администрации Мирного)	
6.6.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии.	Председатель ПО Члены комиссии	ежемесячно	
6.7.	Предоставление заведующим ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Заведующий	Ежегодно до 30 апреля	

	характера.			
6.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий Председатель ПО	В течение срока действия плана. По факту выявления	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в целях предупреждения коррупции				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение срока действия плана.	
7.2.	Организация работы ДОУ и сотрудника, на которого возложена обязанность контрактного управляющего, строго в соответствии с Законом № 44-ФЗ.	Заведующий. юриисконсульт	постоянно	
7.3.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации	Заведующий, председатель ПО, члены комиссии	постоянно	
7.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий, главный бухгалтер	постоянно	
7.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательной организации, анализ эффективности его использования	Члены комиссии	В течение срока действия плана Ежегодно (по постановлению администрации Мирного)	
7.6.	Организация систематического контроля за актами выполненных работ по проведению ремонтных работ в образовательной организации	Заведующий хозяйством, юриисконсульт	По факту выполнения работ	

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 3


подпись

Польс М.В.
расшифровка
«19» октября 2018 г.