

1. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции МКДОУ № 3 на 2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОУ № 3, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, юристконсульт	постоянно	
1.4.	Проведение оценки должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в МКДОУ № 3				
2.1.	Введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2018 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Январь 2018 г	
1	2	3	4	5
2.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных	Заведующий, юристконсульт	при возникновении необходимости	

	проявлений, в частности, издание приказа о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений			
2.3.	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации для обеспечения открытости деятельности МКДОУ № 3	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, контент-менеджер	постоянно	
2.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежеквартально	
2.5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
2.6.	Информационное обеспечение на официальном сайте организации доступа к информации о деятельности МКДОУ № 3.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, контент-менеджер	постоянно	
3. Повышение эффективности управления образовательной организацией в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Главный бухгалтер	постоянно	
3.2.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Заведующий председатель ПО	постоянно	
3.3.	Обеспечение соблюдения законодательства при приеме, переводе и увольнении работников организации	Заведующий	постоянно	
3.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательной организации	Заведующий	По мере поступления обращений	
3.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией образовательной организации	Заведующий	В часы приема	
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта,	Заведующий	По мере поступления обращений	

	телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами образовательной организации			
1	2	3	4	5
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
4.1.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	постоянно	
4.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующий	По факту	
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью				
5.1.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	Старший воспитатель, воспитатели	2 раза в учебный год	
5.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Старший воспитатель, воспитатели	Ноябрь-декабрь 2018 г.	
5.3.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации по вопросам противодействия коррупции	Старший воспитатель, воспитатели	1 раз в учебный год	
5.4.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах в течение года, тематических конкурсов среди воспитанников)	Старший воспитатель, воспитатели	Ноябрь-декабрь 2018 г.	

5.5.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Старший воспитатель, воспитатели	По плану работы ДОУ	
6. Организация правового просвещения и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - Общих собраниях трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей (законных представителей).	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	По плану работы ДОУ	
1	2	3	4	5
6.3.	Организации контроля за соблюдением педагогических работников образовательной организации кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников МКДОУ № 3	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
6.4.	Организация работы по ознакомлению работников МКДОУ № 3 с нормативными правовыми актами, планами и т.п. по вопросам противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
6.5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления.	Сотрудники ДОУ	По плану администрации	
6.6.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии	Председатель ПО Члены комиссии	ежемесячно	
6.7.	Предоставление заведующим ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	В отчетный период	
6.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий Председатель ПО	По факту выявления	

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в целях предупреждения коррупции				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	постоянно	
7.2.	Организация работы ДООУ и контрактного управляющего строго в соответствии с Законом № 44-ФЗ.	Заведующий, юрисконсульт	постоянно	
7.3.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации	Заведующий, председатель ПО, члены комиссии	постоянно	
7.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий, главный бухгалтер	постоянно	
7.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательной организации, анализ эффективности его использования	Члены комиссии	Ноябрь 2018	
7.6.	Организация систематического контроля за актами выполненных работ по проведению ремонтных работ в образовательной организации	Заведующий хозяйством, юрисконсульт	По факту выполнения работ	

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в
МКДОУ № 3

подпись

Алексеева Т.А.
расшифровка
«09» января 2018 г.
