

Приём по вопросам комплектования детских садов и регистрации
детей

в Книге учёта будущих воспитанников МДОУ

проводится:

вторник с 10.00 до 12.00

четверг с 15.00 до 17.15

(каб. № 204) здание администрации, 2 этаж

**Перечень документов, которые граждане должны
предъявлять при регистрации ребенка в Книге учёта
будущих воспитанников МДОУ:**

- заявление на предоставление ребенку места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (заполняется на приеме в Отделе образования;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- паспорт и копию паспорта (стр. 2-3) одного из родителей (законных представителей) либо представителя заявителя (оригинал или заверенная в установленном порядке копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 гражданского кодекса РФ);
- СНИЛС заявителя (от имени которого пишется заявление) - **не обязательно**;
- заявитель вправе дополнительно представить документы, подтверждающие льготные (преимущественные) права на внеочередной или первоочередной прием ребенка в дошкольное образовательное учреждение (справки, удостоверения и т.д.).

Услуга «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» может оказываться в электронном виде.

Заявление и сканированные копии могут быть поданы родителями в электронной форме Заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://pgu.dvinaland.ru> из личного кабинета Заявителя.

Предоставление Муниципальной услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от Заявителей. При получении результата Муниципальной услуги, Заявитель предоставляет специалисту МУ «Отдел образования» оригиналы документов, указанных для сверки с ранее предоставленными копиями.

Отдел образования