

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирного Архангельской области

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции МКДОУ № 3  
на 2017-2018 учебный год

наименование должности



### 1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирного Архангельской области (далее – образовательная организация) на 2016-2017 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательной организации, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

### 2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательной организации;
- Обеспечение защиты и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за содержание коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

Контроль за реализацией Плана в образовательной организации осуществляется заведующим образовательной организации и ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в образовательной организации.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции МКДОУ № 3 на 2017-2018 учебный год


№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>				
1.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
1.2.	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	февраль-март 2018	
<b>2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в МКДОУ № 3</b>				
2.1.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на следующий учебный год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	май следующего учебного года за отчетным, в течение учебного года	

1	2	3	4	5
2.2.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции (внесение изменений)	заведующий	при возникновении необходимости	
2.3.	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации для обеспечения открытости деятельности МКДОУ № 3	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, программист	постоянно	
2.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежеквартально	
2.5.	Составление отчетов и информации о реализации плана	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежеквартально	
2.6.	Информационное обеспечение на официальном сайте организации доступа к информации о деятельности МКДОУ № 3.	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, программист	постоянно	
<b>3. Повышение эффективности управления образовательной организацией в целях предупреждения коррупции</b>				
3.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	Главный бухгалтер	постоянно	
3.2.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся образовательной организации	заведующий	постоянно	
3.3.	Обеспечение соблюдения законодательства при приеме, переводе и увольнении работников организации	заведующий	постоянно	
3.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательной организации	заведующий	По мере поступления обращений	
3.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией образовательной организации	заведующий	постоянно	
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами образовательной организации	заведующий	По мере поступления обращений	

1	2	3	4	5
<b>4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
4.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	заведующий	постоянно	
<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>				
5.1.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	Старший воспитатель, воспитатели	2 раза в учебный год	
5.2.	Контроль за осуществлением приёма детей в образовательную организацию	Старшая медицинская сестра	постоянно	
5.3.	Размещение на официальном сайте образовательной организации Отчёта о результатах самообследования	заведующий	До 01 сентября 2017 года	
5.4.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Социальный педагог	март 2018	
5.5.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации по вопросам противодействия коррупции	Старший воспитатель, воспитатели	1 раз в учебный год	
5.6.	Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией в образовательной организации антикоррупционных мероприятий, круглых столов	Старший воспитатель, воспитатели	Декабрь 2017 года	
<b>6. Организация взаимодействия, правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогическом совете	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	

1	2	3	4	5
6.3.	Организации контроля за соблюдением педагогических работников образовательной организации кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников МКДОУ № 3	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
6.4.	Организация работы по ознакомлению работников МКДОУ № 3 с нормативными правовыми актами, планами и т.п. по вопросам противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности образовательной организации в целях предупреждения коррупции</b>				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	постоянно	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	постоянно	

Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

  
подпись

Тюкачева Н.А.  
расшифровка  
«25» мая 2017 г.

Согласовано

  
подпись



Председатель ПК  
Исаева И.А.  
расшифровка  
«25» мая 2017 г.