

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 3 «Белоснежка»
города Мирного Архангельской области
протокол от «16» мая 2017 года № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 3

 Н.С. Сидорова

«16» мая 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 3 «Белоснежка»
города Мирного Архангельской области

г. Мирный
Архангельская область
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Белоснежка» города Мирного Архангельской области (далее - МКДОУ № 3).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- Уставом МКДОУ № 3.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МКДОУ № 3.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МКДОУ № 3 в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель МКДОУ № 3, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МКДОУ № 3.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МКДОУ № 3 и утверждается заведующим МКДОУ № 3.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МКДОУ № 3 с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МКДОУ № 3 и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МКДОУ № 3;
- система управления МКДОУ № 3;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников МКДОУ № 3 (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников МКДОУ № 3, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности МКДОУ № 3, подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МКДОУ № 3 требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МКДОУ № 3 в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МКДОУ № 3;
- вносятся коррективы.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МКДОУ № 3 и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МКДОУ № 3: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- заведующий МКДОУ № 3;
- старший воспитатель;
- заведующий хозяйством;
- главный бухгалтер;
- специалисты и программист, работающие в МКДОУ № 3.

4.2. Заведующий МКДОУ № 3:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Старший воспитатель, заведующий хозяйством, главный бухгалтер:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МКДОУ № 3;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя МКДОУ № 3;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя МКДОУ № 3.

4.4. Старший воспитатель:

- разрабатывает и реализует систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организует методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. Программист:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МКДОУ № 3;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МКДОУ № 3 не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МКДОУ № 3, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МКДОУ № 3.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МКДОУ № 3 отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший воспитатель, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет заведующий МКДОУ № 3.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом заведующего МКДОУ № 3.