

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
В МКДОУ № 3**

1. Понятия, применяемые в Положении

Заказчик (потребитель) – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

Исполнитель – муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Белоснежка» общеразвивающего вида города Мирного Архангельской области (далее МКДОУ № 3), оказывающее платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

Услуга - деятельность МКДОУ № 3, направленная на удовлетворение потребностей других лиц.

Стороны - Заказчик и Исполнитель.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, Законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ и «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.2. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (родителей (законных представителей) воспитанников, далее именующихся – Потребители).

2.3. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем МКДОУ № 3.

2.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКДОУ № 3.

2.5. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

2.6. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МКДОУ № 3.

2.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся МКДОУ № 3 по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом.

2.8. Положение принимается на неопределённый срок.

2.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3. Цели и задачи предоставления платных дополнительных услуг

3.1. МКДОУ № 3 предоставляет дополнительные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3.2. Основными задачами, решаемыми МКДОУ № 3 при реализации платных дополнительных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников МКДОУ № 3;
- обогащение материально-технической базы учреждения;
- привлечение МКДОУ № 3 дополнительных источников финансирования.

3.3. Дополнительные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

3.4. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МКДОУ № 3 обязано оказывать в рамках муниципального задания для населения.

3.5. Осуществление платных дополнительных услуг не является предпринимательской деятельностью

4. Виды платных услуг

4.1. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование, сопутствующее образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется МКДОУ № 3 с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

4.2. К дополнительным платным услугам, предоставляемым МКДОУ № 3, относятся:

4.2.1. образовательные и развивающие услуги:

- Адаптационная группа раннего развития «Почемучки»;
- Кружок «Английский для малышей»;
- Хореографическая студия.

4.3. МКДОУ № 3 вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством

5. Условия предоставления платных услуг

5.1. Дополнительные платные услуги оказываются Потребителям за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

5.2. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

5.3. Перечень платных дополнительных услуг оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются в соответствии с настоящим Положением.

5.5. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть разработаны и утверждены рабочие программы.

6. Порядок предоставления дополнительных платных услуг

6.1. Оказание платных услуг, является дополнительной деятельностью МКДОУ № 3.

6.2. Формирование дополнительных услуг МКДОУ № 3 осуществляет в следующем порядке:

6.2.1. изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

6.2.2. создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

6.2.3. издает приказ об организации платных услуг в МКДОУ № 3, назначает приказом ответственного за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;

6.2.4. составляет и согласовывает смету на оказание каждой платной услуги;

6.2.5. утверждает стоимость платных услуг;

6.2.6. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками МКДОУ № 3 и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми

предоставлением платных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МКДОУ № 3, так и специалисты из других организаций);

6.2.7. вносит дополнение в положение о стимулирующих выплатах работников за счет средств от приносящей доход деятельности;

6.2.8. составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных услуг), Педагогический совет утверждает рабочие программы платных услуг;

6.2.9. заключает договоры с Потребителями на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

6.3. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

6.3.1. положение о платных дополнительных услугах;

6.3.2. приказ заведующего МКДОУ № 3 о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении его обязанностей;

6.3.3. приказ заведующего МКДОУ № 3 об организации платных услуг в учреждении;

6.3.4. договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика);

6.3.5. перечень платных услуг, утвержденный руководителем;

6.3.6. утвержденные тарифы на каждую услугу;

6.3.7. смета доходов и расходов;

6.3.8. график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает, учебный план, рабочую программу;

6.3.9. документы об оплате родителей за оказанные услуги;

6.3.10. приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении и т.д.);

6.3.11. книга замечаний и предложений по предоставлению платных услуг.

7. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

7.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Заказчиком, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

7.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

7.3. На платные услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.

7.4. Оплата услуги производится **через кредитные учреждения.**

7.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.6. Исполнитель обязан получить от Заказчика квитанцию об оплате с отметкой банка.

8. Порядок организации бухгалтерского учета

8.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным услугам осуществляется через бухгалтерскую службу МКДОУ № 3.

8.2. Для осуществления бухгалтерского учета и в целях достоверного налогообложения, заведующий МКДОУ № 3 оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения.

8.3. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных услуг, несет

ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных услуг на лицевой счет МКДОУ № 3, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

8.4. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразование платных дополнительных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность главному бухгалтеру МКДОУ № 3.

8.5. Основанием для начисления заработной платы Исполнителю является:

- договор;
- табель учета рабочего времени;
- табель посещаемости детей.

8.6. Заработная плата Исполнителя складывается из стоимости часа (услуги) и умноженная на количество отработанных часов (количество оказанных услуг) или по соглашению между Исполнителем и Заказчиком, где прописана сумма, которая причитается Исполнителю по результатам оказания услуги, данная сумма оговаривается в договоре.

8.7. Полученные финансовые средства расходуются на основе сметы расходов:

- оплата труда и начисления на оплату труда согласно фактически отработанного времени или по соглашению между Исполнителем и Заказчиком;
- укрепление материально-технической базы МКДОУ № 3.
- единовременные премии сотрудникам учреждения на основании приказа руководителя.

9. Права и обязанности исполнителя и потребителей дополнительных платных услуг

9.1. Исполнитель имеет право:

9.1.1. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Заказчика услуг;

9.1.2. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных услуг специалистов по своему усмотрению;

9.1.3. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

9.2. Исполнитель обязан:

9.2.1. до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

9.2.2. предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав МКДОУ № 3;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон Учредителя;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных услуг;

д) основные и дополнительные рабочие программы, стоимость услуг по которым включается в основную плату по договору.

9.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных услуг;

9.2.4. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

9.2.5. соблюдать утвержденные Исполнителем учебный план и расписание дополнительных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);

9.2.6. заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу.

9.2.7. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

9.3. Заказчик платных дополнительных услуг имеет право:

9.3.1. ознакомиться с Уставом МКДОУ № 3, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;

9.3.2. требовать предоставления услуг надлежащего качества;

9.3.3. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

9.3.4. выбрать услугу.

9.4. Заказчик платных дополнительных услуг обязан:

9.4.1. обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной услуги;

9.4.2. предупредить исполнителя о пропуске платной услуги по уважительной причине;

9.4.3. предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной услуги за одну неделю до прекращения;

9.4.4. оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

9.4.5. выполнять условия договора;

9.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в МКДОУ № 3;

9.4.7. выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

9.5. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность Исполнителя и Заказчика

10.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном рабочими программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с рабочими программами, учебными планами и договором;

10.4. Заказчик вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

11. Контроль предоставления дополнительных платных услуг

11.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг населению, а также правильность взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- Заказчик в рамках договорных отношений;

- администрация МКДОУ № 3;

- Учредитель и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

11.2. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

11.3. Заведующий МКДОУ № 3 принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

11.4. МКДОУ № 3 обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных услуг.

11.5. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.