

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МКДОУ № 3
 _____ В.В.Сальченко
 «30» октября 2013 г.

ПЛАН
внедрения федерального государственного стандарта дошкольного образования
в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение № 3 «Белоснежка» города Мирный
Архангельской области (МКДОУ № 3)

Цель: организация введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов ДО в воспитательно-образовательный процесс ДОУ.

- Задачи:**
1. Привести нормативно-правовую базу ДОУ в соответствие с ФГОС ДО.
 2. Организовать поэтапный ввод и реализацию ФГОС ДО в воспитательно-образовательный процесс ДОУ.
 3. Обеспечить уровень и качество образования воспитанников МКДОУ № 3 на основе ФГОС ДО.
 4. Организовать подготовку, профессиональную переподготовки, повышение квалификации педагогических работников ДОУ по изучению ФГОС ДО.
 5. Организовать информационное сопровождение введения и реализации ФГОС ДО.

Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Примечания	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
1. Нормативное обеспечение введения федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)					
1. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО	Ст.воспитатель, заведующий	Руководитель издаёт приказ и утверждается	на 01.11.13 г. – 100%	100%	100%
2. Изучение нормативных документов.	Заведующий, Зам зав. по АХР, Ст.воспитатель,	Изучаются по мере введения и утверждения.	1. 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» 2. СанПиН 2.4.1.3049-13 3. Распор. Прав-ва		

	Специалисты, Воспитатели, Мл.воспитатели, медсестры, Юрисконсульт, Документовед, Бухгалтера	Создаётся «Банк документов». Правовое просвещение участников воспитательно-образовательного процесса.	Арх.обл. от 04.07.2013 г. № 902 4. Проект ФГОС ДО. 5. Порядок организации... 6. План введения ФГОС ДО областной, городской и свой.		
3. Создание творческой группы по разработке ООП ДО	Заведующий. Ст.воспитатель, Специалисты, Воспитатели с высшей кв.категорией	Руководитель издаёт приказ, разрабатывается положение и утверждается состав ТГ «Перспектива»	0	100	100
4. Составление плана работы ТГ по написанию ООП ДОУ	ТГ	Составить план работы ТГ	0	100	100
5. Выбор и изучение примерной основной образовательной программы.	Заведующий. Ст.воспитатель, Специалисты, Воспитатели	Выбрать из реестра примерную образовательную программу соответствующую ФГОС ДО	30	100	100
6. Разработка на основе примерной образовательной программы основной образовательной программы ДОУ в	ТГ по разработке ООП ДО		0	30	100

соответствии с ФГОС ДО					
7. Утверждение ООП ДОУ	Заведующий	Руководитель издаёт приказ и утверждается	0	0	100
8. Обеспечение соответствия нормативной базы ДОУ требованиям ФГОС ДО	Заведующий, Ст.воспитатель, Зам.зав.по АХР, Документовед. Юрисконсульт	Создать банк документов.	30	50	100
9. Внесение изменений в Устав МКДОУ № 3.	Заведующий, Ст.воспитатель, Зам.зав.по АХР, Документовед. Юрисконсульт	Руководитель издаёт приказ, и утверждаются изменения в Уставе.	30	50	100
10. Приведение должностных инструкций работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО (при переходе на эффективный контракт)	Заведующий, Ст.воспитатель, Зам.зав.по АХР, Документовед. Юрисконсульт	Введение «эффективного контракта» согласно 273 – ФЗ «Об образовании в РФ». Издаются приказы: Об утв. Положения о стимулирующих надбавках.	30	50	100
11. Изменение родительских договоров.	Заведующий, Ст.воспитатель, Зам.зав.по АХР, Документовед. Юрисконсульт	Руководитель издаёт приказ, и утверждаются изменения в договоре.			
2. Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО					

1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ДО и достижения планируемых результатов	Заведующий, Ст.воспитатель, Зам.зав.по АХР, Юрисконсульт, Гл.бухгалтер		0	50	100
2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Заведующий, Ст.воспитатель, Зам зав. по АХР, юрисконсульт, гл.бухгалтер, документовед.		5	50	100
3. Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками.	Заведующий, Ст.воспитатель, юрисконсульт, гл.бухгалтер, документовед.		30	50	100
3. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО.					
1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательных	Заведующий, Ст.воспитатель		30	50	100

отношений, организуемых структур учреждения по подготовке и введению ФГОС ДО.					
2. Привлечение органов МУ «Отдел образования» к проектированию ООП ДО	Заведующий, Ст.воспитатель		30	50	100
3. Оценка готовности ДОУ и пед.коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий. Ст.воспитатель, Специалисты, Воспитатели с высшей кв.категорией, Зам. зав. по АХР, юрисконсульт, гл.бухгалтер		30	50	100
4. Характеристика жизнедеятельности детей в группах, включая распорядок и режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, творческих каникул.	Заведующий. Ст.воспитатель, Специалисты, Воспитатели с высшей кв.категорией		30	50	100
5. Изучение и анализ степени участия	Заведующий. Ст.воспитатель,		30	50	100

родителей в образовательном процессе ДОУ.	Специалисты, Воспитатели.				
6. Организация службы методической помощи родителям	Заведующий. Ст.воспитатель, Специалисты, Воспитатели.	Издаётся положение и приказ руководителя о создании консультативного пункта	30	50	100
4. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО					
1. Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО.	Заведующий. Ст.воспитатель		50	100	100
2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ в связи с введением ФГОС ДО	Заведующий, Ст.воспитатель, документовед		50	100	100
3. Реализация план-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников в связи с введением ФГОС ДО	Заведующий, Ст.воспитатель, документовед		Проучить 5% от общего кол-ва педагогов ДОУ	50	100
4. Создание творческой группы по введению ФГОС ДО	Заведующий, Ст.воспитатель	Разработка положения, издание приказа.	Согласно годовому плану работы	Согласно годовому плану	Согласно годовому плану

				работы	работы
5. Разработка плана научно-методической работы по введению ФГОС ДО с ориентацией на проблемы.	ТГ по введению ФГОС ДО	Разработка плана введения ФГОС ДО	Согласно годовому плану работы	Согласно плану работы	Согласно плану работы
6. Регулярность проведения заседаний ТГ (на основании положения).	Заведующий, Ст.воспитатель, Члены ТГ	Регулярность проведения заседаний	Согласно годовому плану работы	Согласно плану работы	Согласно плану работы
7. Введение ФГОС ДО в воспитательно-образовательный процесс ДОУ.	Ст. воспитатель		0	30	100
8. Проведение консультаций, семинаров-практикумов, педсоветов с педагогами ДОУ по вопросам введения и реализации ФГОС ДО.	Ст. воспитатель		По плану (не менее 1)	По плану (не менее 6)	По плану (не менее 6)
5. Аналитико-информационное обеспечение введения ФГОС ДО					
1. Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО	Заведующий, ст. воспитатель, документовед, администратор сайта		5	80	100
2. Публичная отчётность ДОУ о ходе	Заведующий, ст. воспитатель,	Наличие информации в публичном докладе	0	30	100

и результатах введении ФГОС ДО	документовед.	ДОУ.			
3. Консультационное сопровождение введения ФГОС ДО	Творческая группа, ГМО		2	6	6
4. Подготовка и издание публикаций (методические рекомендации, практические пособия, сборники), связанных с введением и реализацией ФГОС ДО	Творческая группа, ст.воспитатель	Организация стендовой информации, создание буклетов. выпуск газет и пр.	-	не менее 1	не менее 2
5. Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО.	Заведующий, Творческая группа, ст.воспитатель, Воспитатели групп, Специалисты ДОУ	Проведение родительских собраний, дискуссий и пр.	-	не менее 1	не менее 2
6. Заседание творческой группы по обобщению Аналитико-методических материалов	Творческая группа		0	30	100
7.Участие в областных научно-практических мероприятиях	Заведующий, Творческая группа,		5 (Выступление на выездных курсах)	30	60

(конференциях, конкурсах) по вопросам введения и реализации ФГОС	ст.воспитатель				
8. Участие в городских научно-практических мероприятиях, заседаниях ГМО по вопросам введения и реализации ФГОС ДО	Ст.воспитатель		не менее 2	не менее 4	не менее 4
6. Материально-техническое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО.					
1. Анализ материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Заведующий, Зам.заведующего по АХР. Ст.воспитатель. Воспитатели групп. специалисты	Создания паспорта групп, музыкального и спортивного зала, кабинетов ДОУ	5	60	100
2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ требованиям ФГОС ДО	Заведующий, Зам.заведующего по АХР, Ст.воспитатель.		5	60	100
3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	Заведующий, Зам.заведующего по АХР, Ст. воспитатель, Ст.м/сестра		5	60	100
4. Обеспечение соответствия предметно–	Заведующий, Ст.воспитатель, Зам.зав.по АХР,		5	50	100

пространственной среды требованиям ФГОС ДО	Воспитатели, специалисты				
5. Проведение социологических и психолого-педагогических исследований, направленных на выявление факторов, влияющих на качество дошкольного образования, а также ожиданий родителей и педагогов относительно качества дошкольного образования	Соц.педагог, Педагог-психолог		5	50	100